

## **Veiligheidsplan**

Een veiligheidsplan, vaak ook wel calamiteitenplan genoemd, is een plan waarin van alles staat wat te maken heeft met het evenement dat u organiseert. Hierin geeft u onder andere aan wat u gaat organiseren, wat mogelijke risico's bij het evenement zijn, welke maatregelen u treft en hoe de organisatie er uit ziet. Onderdeel van het veiligheidsplan is het calamiteitenplan. Hierin staat wie wat doet als er ondanks de getroffen maatregelen toch een calamiteit ontstaat.

### **Waarom is een veiligheidsplan belangrijk?**

Ieder evenement, hoe klein ook, kan risico's met zich meebrengen. Als organisator bent u verantwoordelijk voor de bezoekers en deelnemers die op het evenement afkomen. Door het opstellen van een veiligheidsplan gaat u automatisch nadenken over de (on)veiligheid op het evenement. Daarnaast geeft het plan informatie over het evenement en hoe de (calamiteiten)organisatie in elkaar steekt. Dit is waardevolle informatie voor de hulpdiensten omdat zij deze plannen nodig hebben om een advies op te kunnen stellen. Ook heeft de gemeente deze informatie nodig om een vergunning te kunnen verlenen. Daarnaast kan het plan ook goed van pas komen voor uw eigen organisatie. In het plan staat namelijk precies wie welke taak heeft en hoe de mensen te bereiken zijn.

### **Wanneer moet een veiligheidsplan gemaakt worden?**

Wij adviseren u om na te denken of uw evenement bepaalde risico's met zich meebrengt. Het kan zijn dat een a4-tje met informatie voldoende is, maar het kan ook zijn dat een uitgebreider plan nodig is. Wat er precies in een veiligheidsplan hoort te staan kunt u hieronder lezen.

### **Wie maakt het veiligheidsplan?**

U als organisator bent verantwoordelijk voor het veiligheidsplan. Als u beveiliging of EHBO inhuurt tijdens uw evenement, kunt u hen ook vragen mee te denken in het juist verwoorden van de onderdelen beveiliging en EHBO. Hetzelfde geldt voor de verkeersmaatregelen.

Wanneer u eenmaal de basis van uw plan goed op orde hebt, kunt u hier meerder jaren mee vooruit. Als u vaker hetzelfde evenement organiseert is het een kwestie van het plan doorlopen of alles wat er nog in staat actueel is en of het volledig is. Het is daarom belangrijk om te investeren in een goede basis en vanuit daar verder te werken. Uiteraard willen ook de gemeente en hulpdiensten met u meedenken.

### **Hoe moet een veiligheidsplan opgesteld worden?**

In een veiligheidsplan staat (hoe klein of groot het evenement ook is) altijd een omschrijving van het evenement en welke risico's u realistisch gezien kunt verwachten. Ook staat er beschreven hoe u als organisatie werkt. Misschien werkt u wel met een Centrale Post van waaruit de beveiliging en EHBO aangestuurd wordt of heeft het barpersoneel een taak in de leeftijdscontrole. Als er beveiliging of EHBO op het evenement aanwezig is beschrijft u in het plan o.a. ook hoeveel mensen er ingezet worden, wanneer zij er zijn en welke taken zij precies hebben. Om u hierbij te helpen hebben we onderaan deze pagina twee formats opgenomen. Hier kunt u gebruik van maken als u een eigen plan wilt opstellen. In het veiligheidsplan staan ook vaak een aantal scenario's opgenomen. Deze scenario's zijn gebaseerd op de risico-inventarisatie

die al je gedaan hebt. In de scenario's beschrijf je wie wat wanneer gaat doen als er een calamiteit gebeurt. Ook hier hebben we weer voorbeelden van.

Belangrijk bij het opstellen van een veiligheidsplan is dat in het plan beschreven staat hoe het daadwerkelijk op je evenement geregeld is. Uiteraard mag je een voorbeeld document gebruiken voor je eigen plan, maar zorg er voor dat de inhoud over jou evenement gaat. Haal onderdelen die niet van toepassing zijn uit het plan en wijzig de voorbeeldteksten- en schema's zodat ze echte informatie over het evenement en je organisatie geven. We komen regelmatig plannen tegen die nog standaard teksten en scenario's bevatten. Omdat we dan geen goed beeld kunnen krijgen van het evenement worden deze plannen niet geaccepteerd en word je gevraagd om het plan aan te passen. Het scheelt je als organisator en ons als gemeenten en hulpdiensten tijd als er direct een plan ligt waar duidelijk in staat wat het evenement is, hoe de organisatie werkt en welke veiligheidsmaatregelen er getroffen worden.

### ***Risicoclassificaties***

*A-evenement*<sup>1</sup> zijn (reguliere/meldingsplichtige) evenementen waarbij het onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Dergelijke evenementen vragen niet of weinig inzet van hulpdiensten. Voor reguliere evenementen volstaan de standaardvoorwaarden en is een veiligheidsadvies op maat van de hulpdiensten in de meeste gevallen niet nodig. Indien er sprake is van een specifiek risico, dan vraagt de gemeente de noodzakelijke hulpdienst (en) voor een advies. Om te bepalen of er op geneeskundig vlak advies moet worden gevraagd kan de checklist van de GHOR worden gebruikt met verzwarende factoren.

*B-evenement* zijn evenementen met mogelijke risico's de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Om de veiligheid te kunnen borgen kunnen aanvullende regels nodig zijn. Voor aandachtsevenementen is het van belang om de verbinding tussen gemeente en hulpdienst(en) te zoeken om af te stemmen welke veiligheids- en gezondheidsmaatregelen nodig zijn. Wanneer bij een aandachtsevenement door één van de hulpdiensten behoefte is aan een vooroverleg wordt dit aan de gemeente kenbaar gemaakt. De gemeente kan vervolgens een gezamenlijk vooroverleg organiseren. Om te bepalen of er op geneeskundig vlak advies moet worden gevraagd kan de checklist van de GHOR worden gebruikt met verzwarende factoren.

*C-evenement* zijn evenementen waarbij het waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Het zijn evenementen met een (inter)nationale uitstraling en aantrekkingskracht en leveren een grote belasting voor de gemeenten en hulpdiensten. Bij dergelijke evenementen is het van belang om multidisciplinair te analyseren wat de waarschijnlijkheid en impact van risicovolle situaties bij het evenement kan zijn en welke maatregelen en capaciteit nodig is om die risico's te beïnvloeden. Om hierover de betreffende gemeente goed te kunnen adviseren en om de noodzakelijke voorbereidingen te treffen, is het van belang om in een zo vroeg mogelijk stadium multidisciplinair en integraal af te stemmen.

---

<sup>1</sup> Meldingsplichtige evenementen vallen onder deze categorie