

Memo digitale toegankelijkheid gemeente Meppel

Wetgeving, Inventarisatie, aanpak en voorstel jaarplan

## Inhoud

Memo digitale toegankelijkheid gemeente Meppel.....	1
Wetgeving, Inventarisatie, aanpak en voorstel jaarplan .....	1
1. Wat is het en waarom moet het? .....	4
Wettelijke verplichting.....	4
Kwaliteit .....	4
2. Waar staan we nu? .....	5
3. Wat moeten we hiervoor doen? .....	5
4. Welke (financiële) middelen zijn er nodig? .....	5
5. Voorstel aanpak.....	6
Jaarplan digitale toegankelijkheid 2021 .....	7



# 1. Wat is het en waarom moet het?

In het kort is digitale toegankelijkheid voldoen aan WCAG. Dit is een internationale standaard ('Bouwbesluit') voor websites en mobiele applicaties.

De eisen zijn gebaseerd op vier principes, de zogenaamde succescriteria:

1. bedienbaar (denk aan tabtoetsen als je geen muis kunt gebruiken);
2. waarneembaar (je kunt de informatie ook waarnemen als je blind bent);
3. begrijpelijk (taalniveau B1);
4. robuust (geschikt voor alle apparaten).

## Wettelijke verplichting

Overheidsinstanties van alle lidstaten van de Europese Unie moeten de noodzakelijke maatregelen nemen om digitale informatie en diensten toegankelijk te publiceren. De wettelijke verplichting is bij ons vastgelegd in o.a. het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid. Vanaf 23 september jl. moeten álle websites van álle overheidsinstanties voldoen aan de wettelijke verplichting. Deze verplichting geldt vanaf 23 juni 2021 voor mobiele applicaties. In 2021 wordt het Tijdelijk besluit opgevolgd door de Wet Digitale Overheid met interbestuurlijke toezicht. Daarnaast is de kans groot op negatieve publiciteit.

De WCAG internationale standaarden zorgen voor kwaliteit en innovatie. Volledig voldoen aan de WCAG-richtlijnen is (nu) nog niet verplicht.

Wat wel verplicht is:

1. Toets je website op WCAG 2.1, A + AA.
2. Publiceer een toegankelijkheidsverklaring.
3. Alle webcontent moet toegankelijk zijn.

Ontoegankelijke content mag, als er een toegankelijk alternatief beschikbaar is. Bijvoorbeeld handig bij kaarten en infographics.

## Kwaliteit

Toepassing van standaarden betekent dat dit leesbaar en interpreteerbaar is door computers, vindbaar door zoekmachines en uitwisselbaar tussen verschillende systemen.

Voor verschillende categorieën (o.a. PDF, afbeeldingen, video, formulieren e.d.) zijn specifieke aandachtspunten opgesteld.

Toegankelijkheid zit niemand in de weg en maakt sites en apps beter bruikbaar voor iedereen. Daarnaast is informatie beter vindbaar en doorzoekbaar voor gebruikers en zoekmachines, als het goed toegankelijk is gemaakt.

Kortom: toegankelijkheid gaat over kwaliteit van je dienstverlening. Én dat iedereen er ook gebruik van kan maken.

## 2. Waar staan we nu?

Aanpakken van digitale toegankelijkheid start met weten. In oktober is gestart met een inventarisatie van het digitale landschap.

Digitale toegankelijkheid is in ieder geval van toepassing op meppel.nl en websites met deze domeinnaam in het webadres (9). Voor deze gemeentelijke sites geldt dat 2 goed scoren, 5 matig en 2 onvoldoende. Intranet moet ook voldoen maar kon niet automatisch getest worden.

Dit geldt naast de eigen websites ook voor die van samenwerkingsverbanden en verbonden partijen (ketenpartners). Maar óók websites met uitbestede taak: 50% financiële bijdrage en/of maatschappelijk doel....

Eigenlijk alle websites waar een overheid (mede) verantwoordelijk voor is vallen onder de verantwoordelijkheid. Voorbeelden: kindpakket.nl, Envedder, RUD, GGD, peuteropvang etc.

Vooraf deze laatste categorie is erg uitgebreid. Uit de voorlopige inventarisatie is gebleken dat de gemeente aan veel verschillende websites is verbonden (>30). Ook in deze categorie voldoet meer dan de helft van de websites niet aan de eisen.

## 3. Wat moeten we hiervoor doen?

Grip krijgen op digitale toegankelijkheid vraagt om een organisatie-brede aanpak. Om alle medewerkers te bereiken en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, is draagvlak en visie hoger management en bestuur nodig. De strategische visie wordt uitgewerkt in beleid en randvoorwaarden. Ook is het belangrijk dat er een eindverantwoordelijke is voor digitale toegankelijkheid met daarbij behorende rollen, processen en beslisbevoegdheid. Communicatie of ICT kunnen niet in hun eentje zorgen voor digitale toegankelijkheid. Daarvoor is de hele organisatie nodig. Van het de directie tot aan de Repro, van juridische zaken en inkoop tot archief. Maar het raakt ook de beleidsmedewerker, HR en vergunningen.....

## 4. Welke (financiële) middelen zijn er nodig?

Hieronder wat voorbeelden van wat zoal nodig is om dit bij ons aan te pakken.

- Vaststellen visie op digitale toegankelijkheid gedragen door MT/ bestuur
- Gemandateerd en professioneel webteam
- Digitale toegankelijkheid geborgd bij inkoop
- Interne deskundigheid
- Externe toetsing websites
- Opstellen en actueel houden toegankelijkheidsverklaring
- Geld voor onderzoek, toetsen en bevorderen deskundigheid
- Concreet jaarplan met acties opstellen

PDF-bestanden zijn een apart onderdeel in digitale toegankelijkheid. Onze stroom zorgt voor veel pdf's op de website van bijvoorbeeld de

gemeenteraad. In, maar ook buiten de organisatie kunnen gemakkelijk PDF-bestanden gemaakt worden.

Controle en reparatie achteraf van de bestanden is omslachtig. Beter is dit vooraf in te regelen via sjablonen. In de voorlopige inventarisatie toegankelijkheid websites is het vraagstuk PDF nog niet betrokken.

## 5. Voorstel aanpak

We stellen een gecombineerde aanpak voor. Deze memo en het voorlopige jaarplan willen we bespreken in PFO en MT voor bewustwording en draagvlak.

Daarna kunnen we aan de slag per kwartaal met acties uit het jaarplan. Begin volgend jaar kunnen we dan toetsen en voldoen aan het publiceren van de toegankelijkheidsverklaringen.

Deze aanpak is afgestemd met managers Advies, Dienstverlening, Informatie en interne dienstverlening.

Bijlage: jaarplan 2021

# Jaarplan digitale toegankelijkheid 2021

->Focus: bewustwording, communicatie, documenten en meppel.nl

Periode	Onderwerp	Team
direct	Video's: worden alleen nog gepubliceerd op onze kanalen als ze ondertiteld zijn.	Advies
1 <sup>e</sup> kwartaal	Meppel.nl: Nieuwe content wordt alleen toegankelijk toegevoegd. Dit geldt voor tekst, afbeeldingen, documenten en formulieren.	Advies
1 <sup>e</sup> kwartaal	Documenten worden zoveel mogelijk als html-pagina geplaatst. Is een document te groot dan moet in ieder geval de taal, titel en auteur in het brondocument (word) correct zijn verwerkt.	Advies ism betr.team
1 <sup>e</sup> kwartaal	In het jaarplan communicatie staat aangegeven welke acties worden gedaan om de bekendheid met het onderwerp toegankelijkheid te vergroten en zo meer draagvlak voor de maatregelen te creëren.	Advies
1 <sup>e</sup> kwartaal	Bespreken memo stand van zaken Digitale toegankelijkheid in PFO burgemeester en het Directieteam.	Advies
2 <sup>e</sup> kwartaal	Bij leveranciers andere gemeentelijke websites worden reeds beschikbare rapporten en/of onderzoeken toegankelijkheid opgevraagd.	Informatie & interne dienstverlening
2 <sup>e</sup> kwartaal	Beleidsdocumenten voor externe publicatie worden door de Repro toegankelijk opgemaakt. Waar nodig hernieuwde afspraken huisstijl vastgelegd.	Informatie & interne dienstverlening
2 <sup>e</sup> kwartaal	Waar mogelijk wordt door cluster Inkoop toegankelijkheid als inkoop-eis ingebracht. Dit gebeurt in ieder geval bij nieuwe eigen websites of apps.	Advies
2 <sup>e</sup> kwartaal	Djuma: Het meldingen-formulier en sjablonen worden zo goed mogelijk aangepast om te voldoen.	Informatie & interne dienstverlening
2 <sup>e</sup> kwartaal	Bestaande content meppel.nl wordt toegankelijk herschreven.	Advies
3 <sup>e</sup> kwartaal	Regelen budget begroting voor extern toetsen gemeentelijke websites.	Advies
3 <sup>e</sup> kwartaal	Externe aanlevers van documenten (adviesbureaus, vormgevers etc.) worden i.s.m. de beleidsadviseurs	Teams

	geïnformeerd over eisen toegankelijkheid.	
3 <sup>e</sup> kwartaal	Bestaande content meppel.nl wordt toegankelijk herschreven.	Advies
3 <sup>e</sup> kwartaal	Inplannen extern toetsen gemeentelijke websites 1 <sup>e</sup> kwartaal 2022.	Advies
4 <sup>e</sup> kwartaal	Extern aangeleverde beleidsdocumenten worden door de Repro op toegankelijkheid gecheckt. De oorspronkelijke steller moeten geconstateerde gebreken zelf herstellen.	Informatie & interne dienstverlening
4 <sup>e</sup> kwartaal	Jaarplan 2022 maken met het accent op deelname in externe websites, extern toetsen en publiceren toegankelijkheidsverklaringen.	Advies