

Aanvraagformulier Horeca-exploitatievergunning

Aanvraag van een horecavergunning voor het exploiteren van een horecabedrijf zoals bedoeld in artikel 2:11 van de Algemene Plaatselijke Verordening.

1. Aanvrager:

Naam en voornamen:

Burgerservicenummer:

Correspondentieadres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

2. Gegevens horecabedrijf:

Naam horecabedrijf:

Straatnaam en huisnr.:

Postcode en plaatsnaam:

Telefoonnummer:

3. Reden van de aanvraag:

- ☐ Vestiging nieuw horecabedrijf
- ☐ Overname bestaand horecabedrijf
- ☐ Wijzigen ondernemingsvorm
- ☐ Wijzigen of plaatsen terras (vraag 7 invullen)
- ☐ Wijzigen sluitingstijden (vraag 8 invullen)
- ☐ Andere omstandigheden, namelijk:

4. Exploitanten

Wat is de rechtsvorm voor wiens rekening en risico het horecabedrijf wordt geëxploiteerd?

- ☐ Eenmanszaak
- ☐ Vennootschap Onder Firma (V.O.F.)
- ☐ Besloten vennootschap (B.V.)
- ☐ Stichting of vereniging
- ☐ Anders, namelijk:



Naam rechtsvorm:

KvK-nummer:

Bent u ook ondernemer van een ander (horeca)bedrijf?

Naam bedrijf:

Plaats bedrijf:

KvK-nummer:

5. Gegevens eigenaar, vennoten, bestuurders, gevolmachtigden

Naam:

Straatnaam en huisnr.:

Postcode en plaatsnaam:

Telefoonnummer:

Burgerservicenummer:

Naam:

Straatnaam en huisnr.:

Postcode en plaatsnaam:

Telefoonnummer:

Burgerservicenummer:

Naam:

Straatnaam en huisnr.:

Postcode en plaatsnaam:

Telefoonnummer:

Burgerservicenummer:

6. Tot het horecabedrijf behorende publiekstoegankelijke ruimten:

Omschrijving en ligging

Oppervlakte in m²

.....

.....

.....

.....



7. Gegevens terras*:

Omschrijving en ligging

Oppervlakte in m²

.....	
.....	
.....	
.....	

* De inrichting van uw terras moet voldoen aan de Nadere regels terrassen Meppel.

8. Openingstijden

Maandag	.....	tot	.....
Dinsdag	.....	tot	.....
Woensdag	.....	tot	.....
Donderdag	.....	tot	.....
Vrijdag	.....	tot	.....
Zaterdag	.....	tot	.....
Zondag	.....	tot	.....

9. Om wat voor soort horecabedrijf gaat deze aanvraag?

- | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| ☐ Afhaalrestaurant | ☐ Ontmoetings-
centrum | ☐ Poolcentrum | ☐ Sportkantine |
| ☐ Dansschool | ☐ Café | ☐ Restaurant | ☐ Hotel |
| ☐ Snackbar | ☐ Zalenverhuur | ☐ Bar-dancing /
discotheek | ☐ Coffeeshop |
- ☐ Anders nl.,

10. Activiteiten horecabedrijf

- ☐ Verstrekken en/of afhalen van directe voor consumptie geschikte etenswaren
- ☐ Verstrekken van niet-alcoholhoudende dranken
- ☐ Verstrekken van alcoholhoudende drank (dan heeft u ook een Drank- en horecawetvergunning nodig)



11. Ondertekening

Naar waarheid ingevuld,

Plaatsnaam:

Datum:

Handtekening:

12. Bijlagen

De volgende documenten moeten worden meegestuurd:

- ☐ Recent (niet ouder dan drie maanden) geldig **uittreksel** inschrijving handelsregister Kamer van Koophandel.
- ☐ Kopie geldig **paspoort of ID kaart** van aanvrager(-s)/bestuurders (géén rijbewijs!).
- ☐ Kopie **huur-/ pacht-/koopovereenkomst** of eigendomsakte/kadastrale inschrijving van het pand waarin uw bedrijf gevestigd is, waaruit blijkt dat u over het pand/gebouw kunt beschikken.
- ☐ Kopie vennootschapscontract, statuten, deponeringen etc. in geval van een V.O.F of een rechtspersoon zoals BV, NV, vereniging of stichting.
- ☐ Compleet en volledig ingevuld **BIBOB-formulier** inclusief alle bijbehorende bijlagen en documenten.
- ☐ **Plattegrond** en/of bouwtekening van het pand/gebouw met de inrichting en de horecaruimten en het terras waar het horecabedrijf uitgeoefend wordt of gaat worden (schaal 1:100).

Als u ook alcohol schenkt heeft u ook een Drank- en Horecawetvergunning nodig. Hierbij moeten nog de volgende documenten extra worden meegestuurd:

- ☐ Kopie **arbeidsovereenkomsten**/werkgeversverklaringen/loonstroken, loonbelastingverklaringen tussen u en de overige leidinggevenden.
- ☐ Kopie Verklaringen **Sociale Hygiëne** van de ondernemers/bestuurders/aanvrager(-s) én van alle overige leidinggevenden (let op: leeftijd leidinggevenden minimaal 21 jaar!).
- ☐ Opgave van de **luchtverversingscapaciteit** in m3 per uur van het mechanische ventilatiesysteem in uw horecalokaliteiten, per lokaliteit (deze kunt u zo nodig opvragen bij uw leverancier of door een technisch bureau laten vaststellen).

Versturen

Dit formulier en de bijlagen kunt u mailen naar postbus@meppel.nl of per post opsturen naar Gemeente Meppel, Postbus 501, 7940 AM Meppel