



Aanvraagformulier Evenementen

(één formulier per evenement)

Dit formulier sturen naar:
Gemeente Meppel
Afdeling Klantcontacten (vergunningen)
Postbus 501
7940 AM MEPPEL

Zie ook bijgevoegde toelichting.

Nadere inlichtingen kunt u krijgen bij de evenementencoördinator:
Telefoon 14 0522

1. Gegevens van de aanvrager

1. Naam organisatie / vereniging / stichting (*zie toelichting*)

2. Contactpersoon (*zie toelichting*)

3. Nummer inschrijving KvK

4. Plaats van inschrijving

5. Postadres

6. Postcode en Woonplaats

7. Telefoonnummer en Faxnummer

8. Mobiele nummer contactpersoon

9. E-mailadres

2. Evenement

1. Naam evenement

2.a. Omschrijving evenement (soort evenement) (*zie toelichting*)

2. b. Is er een goed doel aan het evenement verbonden? Zo ja welke?

3. Start- en einddatum evenement

-	-	-	-
---	---	---	---

4. Datum en tijdstip start opbouw

Datum	-	-	Tijd
-------	---	---	------

5. Datum en tijdstip start afbouw

Datum	-	-	Tijd
-------	---	---	------

6. Activiteiten (*zie toelichting*)

Activiteit	Datum	Van (tijd)	Tot (tijd)	Locatie	Binnen/Buiten

Let op! De organisator van een evenement wordt verplicht **tenminste twee weken voor aanvang van de activiteit** de buurtbewoners schriftelijk te informeren.

7. Doelgroep (*zie toelichting*)

- tot 16 jaar
- 16 tot en met 25 jaar
- 25 jaar en ouder
- alle leeftijden

8. Verwacht aantal bezoekers/deelnemers

_____ Bezoekers

_____ Deelnemers

_____ Bezoekers piek

9. Is de locatie toegankelijk voor rolstoelgebruikers?

- ja
- nee

10. Wilt u een kansspel organiseren? (Loterij, bingo, rad van fortuin, e.d.)

- ja
 nee

Zo ja, dan moet u hiervoor een aparte **vergunning** aanvragen op basis van de *Wet op de Kansspelen*. (zie toelichting)

11. Wilt u collecteren?

- ja
 nee

Zo ja, dan moet u hiervoor een **collectevergunning** aanvragen.

12. Wilt u ballon(nen) oplaten? (zie toelichting)

- ja
 nee

Soort	Aantal	Locatie
Heliumballon		
Hete luchtballon		
Kabelballon		

13. Wilt u tatoeëren en/of piercen? (zie toelichting)

- ja
 nee

3. Brandgevaarlijke stoffen

1. Gebruik open vuur?

- Ja, nl.....

Locatie	Tijdstip

- nee

2. Gebruik vuurwerk?

- ja, klein vuurwerk
 ja, professioneel vuurwerk
 nee

3. Gebruik brandgevaarlijke stoffen?

- ja
 nee

Zo ja, wat voor stoffen? (zie toelichting)

Let op! Buiten de jaarwisseling om mag vuurwerk alleen worden afgestoken door gecertificeerde vakmensen van bedrijven met een geldige vergunning. Voor elk vuurwerkevenement moet apart toestemming worden verleend. Voorheen verleende de gemeente toestemming. Nu moet de toestemming minimaal acht weken vooraf worden aangevraagd bij Gedeputeerde Staten van Drenthe (0592 - 365 831 / 365 844).

4. Afsteken van vuurwerk

Locatie	Tijdstip	Vuurwerkleverancier

5. Gebruik open vuur

Locatie	Tijdstip

4. Geluid

1. Wilt u muziek ten gehore brengen? (*zie toelichting*)

- ja
 nee

2. Op welke wijze wordt het geluid geproduceerd?

- Akoestische live muziek
 Versterkte live muziek
 Versterkte muziek
 Niet versterkte muziek
 Mechanische muziek

3. Is er een geluidsinstallatie/geluidswagen aanwezig?

- ja, geluidsinstallatie
 ja, geluidswagen
 nee

4. Muziek

Soort muziek	Datum	Van (tijd)	Tot (tijd)	Locatie	Binnen/Buiten

5. Soundcheck

- ja
 nee

Zo ja, wat is het tijdstip?

Van	Tot
-----	-----

5. Bouwwerken

1. Wilt u een tijdelijke voorziening plaatsen? (zie toelichting)

- ja
 nee

Zo ja, **situatietekening** en **constructietekening** van de bouwwerken bijvoegen.

- Tent

_____ Aantal

_____ m²

_____ Aantal personen

Let op! Wanneer er meer dan 50 personen in de tent aanwezig zullen zijn, moet u een **melding brandveilig gebruik doen via www.omgevingsloket.nl**

- Tribune

_____ Aantal

_____ m²

- Podium of podia

_____ Aantal

_____ m²

- Tijdelijke (commerciële) standplaats (zie toelichting)

_____ Aantal

Let op! Wanneer er (commerciële) standplaatsen worden ingenomen moet u een **situatietekening** bijvoegen.

2.

- Commerciële braderie (zie toelichting)

_____ Aantal

Let op! Wanneer er een (commerciële) braderie wordt gehouden moet u een **situatietekening** bijvoegen.

- Anders, namelijk

_____ Aantal

_____ m²

2. Indien u niet zelf de braderie organiseert maar een derde, dan kunt u aangeven waar de nota voor de precariobelasting naar toe moet.

2a. Naam

2b. Adres

2c. Postcode en Woonplaats

6. Parkeren en verkeer

1. Wilt u een parkeeronthefing aanvragen? (*zie toelichting*)

- ja
- nee

2. Locatie parkeervoorzieningen

3. Gaat u gebruik maken van verkeersregelaars? (*zie toelichting*)

- ja, hiervoor moeten de vrijwilligers via e-learning een opleiding volgen.
- nee

4. Gebruik maken van (*zie toelichting*)

- Openbare weg
- Parkeerterrein
- Plein
- Water

Locaties

Let op! Situatietekening en tekening verkeersmaatregelen bijvoegen.

5. Afsluiten van (een deel van)

- Straat
- Parkeerterrein
- Plein

Locaties

6. Wilt u personen in niet gekentekende voertuigen vervoeren? (*zie toelichting*)

- ja
- nee

7. Wilt u driehoeksborden plaatsen? (zie toelichting)

- ja
 nee

Zo ja, dan kunt u dit melden bij het Klantencontactcentrum, receptie, via 14 0522 of via postbus@meppel.nl.

7. Verkoop

1. Aanboden waren

2. Aantal verkooppunten _____

Let op! Verkoopt u etenswaren? Voeg een lijst bij met etenswaren en de telefoonnummers van de verkopers/eigenaren

3. Wilt u een biertap / zwakalcoholische dranken schenken? (zie toelichting)

- ja
 nee
 nee uitbesteed aan (naam) _____

Let op! Het schenken van alcoholische dranken zonder een ontheffing is verboden. Deze ontheffing, artikel 35 van de *Drank- en horecawet*, moet u gelijktijdig met dit aanvraagformulier sturen. Als u zelf geen drank schenkt maar dit is uitbesteed dan moet de andere partij dit WEL aanvragen.

8. Faciliteiten

1. Wilt u dranghekken van de gemeente huren? (zie toelichting)

- ja
 nee

Datum	Aantal	Tijdstip halen	Tijdstip retour

1b. Locatie

2. Wilt u vlaggenmasten van de gemeente huren?

- ja
 nee

3. Wilt u vlaggen van de gemeente huren? (zie toelichting)

- ja
 nee

Datum	Aantal	Soort vlag	Tijdstip halen	Tijdstip retour	Vlaggenmast

4. Wilt u het drijvend podium van de gemeente huren? (zie toelichting)

- ja
- nee

Datum	Tijdstip	Locatie

5. Stroomvoorziening (zie toelichting)

- van de gemeente

Datum	Locatie aansluiting	Datum van verwijderen	Tijd van verwijderen	Gewenst vermogen (KW)

- eigen stroomvoorziening

Aantal aggregaten _____

Let op! Eventuele aggregaten moeten geluidsarm en lekvrij zijn.

6. Wataansluiting (zie toelichting)

- van de gemeente

Datum	Locatie aansluiting	Datum van verwijderen	Tijd van verwijderen	Gewenst vermogen (m ³)

- eigen wataansluiting

7. Toiletvoorzieningen (géén gemeentelijke faciliteit, zie toelichting)

- Chemische toiletten
- Via riolering
- Plaspalen
- Toiletwagen

Let op! De locatie van de toiletten moet worden aangegeven in de situatietekening.

9. Schoonmaak

1. Schoonmaak terrein (*zie toelichting*)

- Eigen beheer, door

- Gemeente Meppel

2. Wilt u containers van de gemeente huren? (*zie toelichting*)

- ja
 nee

Datum	Aantal	Locatie	Inhoud
			240 / 1000 liter
			240 / 1000 liter
			240 / 1000 liter

10. Veiligheid

1. EHBO c.q. BHV aanwezig? (*zie toelichting*)

- ja
 nee

	Contactpersoon	Telefoonnummer	Aanwezig van	Aanwezig tot
EHBO				
BHV				

2. Ambulancedienst aanwezig? (*zie toelichting*)

- ja
 nee

Contactpersoon	Telefoonnummer	Aanwezig van	Aanwezig tot

3. Beveiligingsdienst aanwezig? (*zie toelichting*)

- ja
 nee

Contactpersoon	Telefoonnummer	Aanwezig van	Aanwezig tot

Let op! U kunt worden verzocht een beveiligingsplan en calamiteitenplan bij te voegen.

11. Promotie

1. Wilt u folders of samplers uitdelen? (*zie toelichting*)

- ja
 nee

2. Wilt u spandoeken over de openbare weg hangen? (*zie toelichting*)

- ja
 nee

3. Wilt u aankondigingborden plaatsen bij de invalswegen? (*zie toelichting*)

- ja
 nee

