

Uitgangspunten projectaanvraag Preventieakkoord Meppel

Maatschappelijke organisaties, welzijnsorganisaties en overige partijen uit de gemeente Meppel kunnen voor de uitvoering van projecten en acties uit het Lokale Preventie akkoord een bijdrage ontvangen vanuit de uitvoeringsgelden. Voor het aanvragen en toekennen van projecten hanteren wij de volgende werkwijze.

Aanvragen:

- Initiatiefnemers kunnen een aanvraag indienen voor een project.
- De stuurgroep besluit over het toekennen van de aanvragen.

In de aanvraag is ten minste opgenomen:

- **Doel** van het project en **beoogd resultaat** inclusief duiding naar de actie uit Het Preventieakkoord (wanneer bent u tevreden? Wat is het meetbare resultaat?)
- **Werkwijze:** Hoe komt u tot gewenste resultaten? Welke aanpak hoort daarbij?
- **Samenwerkingspartijen:** In het project wordt in ieder geval, indien relevant, samengewerkt met 1 of meerdere Meppeler maatschappelijke organisaties of instellingen.
- **Planning:** Hoe ziet het tijdpad eruit?
- **Begroting en gevraagde bijdrage:** De middelen uit het uitvoeringsbudget zijn bedoeld als aanjaagbudget; er moet duidelijk aantoonbaar sprake zijn van cofinanciering in menskracht, middelen of materialen.
- **Borging:** Hoe zorgt u ervoor dat uw project structureel wordt, als de bijdrage uit het uitvoeringsbudget gebruikt is? Welke partijen nemen welke acties voor de voortgang?
- **Monitoring:** Op welke wijze worden de resultaten opgehaald en bijgehouden?

- De projecten moeten binnen 2 maanden na toekenning starten.
- Uiterlijk een jaar na aanvang van het project, levert de aanvrager een kort verslag in met de resultaten, effecten en een financieel verslag.
- Indienen van een aanvraag kan door bijgesloten format te mailen naar: lokaalpreventieakkoord@meppel.nl

Criteria

- Het aangevraagde project is een uitwerking van tenminste één van de ambities uit het Meppeler Preventieakkoord. De thema's zijn roken, alcohol gebruik en overgewicht.
- De aanvraag wordt gedeeld met de werkgroep van het betreffende thema.
- In de communicatie wordt vermeld dat de activiteit mede mogelijk is gemaakt vanuit het Meppeler Preventieakkoord.
- De uitvoering van de projectactiviteiten vinden plaats in de gemeente Meppel.
- De aanvrager werkt, indien relevant, samen met minimaal een Meppeler organisatie.
- In de aanvraag is helder omschreven hoe de borging en het vervolg van het project is geregeld.

Selectie

- De stuurgroep beoordeelt de plannen en kent aanjaagbudget toe.
- De stuurgroep werkt transparant en beoordeelt aanvragen op basis van de genoemde criteria. De stuurgroep kan afwijken van criteria als gevolg van voortschrijdend inzicht en gemotiveerde afwijkingen.
- De stuurgroep ziet toe op een zo goed als mogelijke evenredige verdeling van het uitvoeringsbudget over de verschillende thema's.
- Toekenning van projecten is mogelijk zolang er budget beschikbaar is. Aan de hand van de criteria en het aantal aanvragen wordt het beschikbare budget verdeeld.

Format projectaanvraag Preventieakkoord Meppel

Aanvrager(s) E-Mail KVK nummer Bankrekening	
Omschrijving project	
Doel en beoogd resultaat	
Aanpak / werkwijze	
Samenwerkingspartijen	
Planning	
Begroting (totale kosten / uitgaven, cofinanciering, gevraagde bijdrage)	
Borging	
Monitoring	
Advies werkgroep	