

Belangrijk:

Met dit formulier kunt u wijzigingen doorgeven aan de gemeente Meppel. Een wijziging kan invloed hebben op het recht op bijstand of op de hoogte van de uitkering. U hoeft het formulier alleen in te vullen en op te sturen indien zich een wijziging voordoet. Twijfelt u of u in uw situatie iets moet opgeven? Neem dan contact op met de gemeente Meppel via telefoonnr: 14 0522. Een toelichting bij de onderwerpen kunt u op de achterzijde van dit formulier vinden. Beantwoord alleen de vragen die te maken hebben met de wijziging die u wilt doorgeven. De andere vragen kunt u overslaan.

Naam :

Straat + huisnummer :

Postcode + woonplaats :

1. Woonsituatie.

a. Wijzigingen in de woonsituatie van u (en uw partner)

<input type="checkbox"/> Tijdelijk verblijf elders, bijvoorbeeld door ziekte, opname, detentie.
Wie..... Reden..... Periode.....
<input type="checkbox"/> Verhuizing
Wie..... Met ingang van.....
Nieuw adres.....

b. Wijzigingen in het aantal personen dat woonachtig is op uw adres

<input type="checkbox"/> Er is iemand op mijn adres komen inwonen
Wie..... Geboortedatum..... Met ingang van
<input type="checkbox"/> Er is iemand van mijn adres vertrokken
Wie..... Geboortedatum..... Met ingang van

c. Eén van mijn medebewoners is gestopt/ gestart met een opleiding waarvoor hij/zij studiefinanciering kan krijgen of een tegemoetkoming op grond van de wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage & schoolkosten.

n.v.t. gestart gestopt

Bezoekadres
Stadhuis
Grote Oever 26

Postadres
Postbus 501
7940 AM Meppel

Online
www.meppel.nl
postbus@meppel.nl

Telefoon
14 0522

2. Gezinssituatie.

<input type="checkbox"/> Er is in deze periode een medebewoner 27 jaar geworden		
Wie.....	Reden.....	Periode.....
<input type="checkbox"/> Ik ga samenwonen		
Met wie.....	Met ingang van.....	
<input type="checkbox"/> Ik en mijn partner gaan uit elkaar		
Met ingang van.....		
<input type="checkbox"/> Ik/ mijn partner verblijf(t) binnenkort buiten mijn woonplaats.		
Welke periode?	<input type="checkbox"/> binnenland	<input type="checkbox"/> buitenland
Reden:	Wie:.....	

3. Inkomen en vermogen.

<input type="checkbox"/> Mijn vermogen, het vermogen van mijn partner/ kinderen is gewijzigd.
<input type="checkbox"/> Ik heb/ mijn partner heeft inkomen uit arbeid ontvangen.
<input type="checkbox"/> Ik heb/ mijn partner heeft ander inkomen, zoals bijvoorbeeld een uitkering (ZW, WAO, WIA, AOW, WW, Wajong, etc.) ontvangen.
<input type="checkbox"/> Mijn maandelijkse inkomen/ het maandelijkse inkomen van mijn partner is gewijzigd. (Bewijsstukken, specificaties meesturen.)

4. Verzoek tot beëindiging van uw uitkering.

<input type="checkbox"/> Ik verzoek mijn uitkering te beëindigen	
Reden.....	Met ingang van
<i>Wanneer u vanwege werkaanvaarding de uitkering wilt beëindigen, de arbeidsovereenkomst meesturen.</i>	

5. Overige wijzigingen.

Hieronder kunt u wijzigingen vermelden die niet in het formulier genoemd zijn, maar wel van invloed kunnen zijn op uw recht op uitkering.

.....

.....

.....

.....

.....

6. Verklaring en ondertekening.

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld, zodat de gemeente kan vaststellen of ik recht heb op bijstand. Ik heb niets verzwegen. Ik weet dat het onjuist invullen van dit formulier kan leiden tot het geheel of gedeeltelijk weigeren van de uitkering. Het niet of onjuist verstrekken van gegevens kan leiden tot een boete of strafvervolgning. Ten onrechte verstrekte uitkering wordt teruggevorderd.

Ik verklaar ermee bekend te zijn dat mijn gegevens door de gemeente op juistheid en volledigheid worden gecontroleerd bij andere instanties en personen op grond van de Participatiewet en dat de gegevens worden opgenomen in de administratie. Ik weet dat wijzigingen, die het recht op uitkering kunnen beïnvloeden, onmiddellijk moeten worden doorgegeven aan de gemeente onder overlegging van bewijsstukken.

Plaats:.....

Datum: :.....

Handtekening cliënt:

Handtekening partner:

.....

.....

7. Toelichting.

Bij twijfel of vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Klantcontacten van de gemeente Meppel, via telefoonnummer: 14 0522.

1. Woonsituatie

Hieronder vult u alle wijzigingen over de woonsituatie van u, uw partner en uw kinderen in. Bijvoorbeeld:

- U of uw partner verblijft tijdelijk op een ander adres (bijvoorbeeld door ziekte, opname of detentie).
- U of uw partner gaat verhuizen.
- U verblijft/ uw partner verblijft niet meer op het bij ons bekende adres.
- Er is een medebewoner bij u komen wonen of vertrokken.
- Uw kind van 21 jaar of ouder is bij u komen wonen.
- Uw medebewoner is gestart of gestopt met een opleiding waarvoor hij/zij studiefinanciering of een tegemoetkoming op grond van de wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage & schoolkosten kan krijgen.

2. Gezinssituatie

- bent gaan samenwonen of u voert een gezamenlijke huishouding.
- U woont niet meer samen of voert geen gezamenlijke huishouding meer.
- U gaat scheiden.
- Eén van uw thuiswonende kinderen is 21 jaar geworden.
- Verblijf buiten uw woonplaats. Vermeld duidelijk de periode waarin u buiten uw woonplaats verblijft en of u in het binnen- of buitenland verblijft.

3. Inkomen en vermogen

Hieronder vallen alle wijzigingen in u en uw partners inkomen en vermogen. Toename in het vermogen zoals een ontvangen erfenis, verdeling van een boedel, prijs in de loterij, verzekeringsuitkering, etc. Ook de wijzigingen in het vermogen van de kinderen doorgeven.

Bewijsstukken en specificaties meesturen.

4. Verzoek tot beëindiging van uw uitkering

Vermeld duidelijk de reden en de datum waarop de uitkering moet worden beëindigd. Heeft u of uw partner werk aanvaard, stuurt u dan een kopie van de arbeidsovereenkomst mee.

U kunt dit formulier afgeven bij de receptie van het stadhuis.

Ook kunt u het formulier opsturen naar:

Gemeente Meppel, t.a.v. Uitkeringsadministratie

Postbus 501

7940 AM Meppel