

# Verzoekformulier kwijtschelding gemeentelijke belastingen en waterschapslasten

Door dit formulier in te vullen vraagt u kwijtschelding aan bij de gemeente Meppel voor de gecombineerde belastingen en bij het GBLT voor de zuiveringsheffing / verontreinigingsheffing en de watersysteemheffing ingezetenen.

## Gegevens aanvrager (persoon die de aanslag op naam heeft staan)

Burgerservicenummer .....

Voorletters en achternaam .....

Geboortedatum .....

Telefoonnummer .....

## Samenstelling gezin / huishouden / medebewoners

Naam en voorletter(s)	BSN	Geboortedatum	Relatie*	Inkomsten*
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				

\* *Relatie: echtgeno(o)t(e), partner, kind, huisgenoot.*

\* *Inkomsten: beroep, uitkeringsgerechtigde, scholier, student.*

*Bijvoegen een kopie van de laatste specificatie van het inkomen van uw medebewoners. Bijv.: AOW-uitkering, uitkering UWV, DUO enz.*

## Ondertekening

Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid en zonder voorbehoud heb ingevuld.

Ik machtig de gemeente Meppel om in het vervolg geautomatiseerd te toetsen of ik voor kwijtschelding in aanmerking kom.

ja                      nee

## Checklist verzoekformulier kwijtschelding

Onderstaande gegevens dient u, indien op u van toepassing, bij uw verzoekformulier te voegen. Wanneer blijkt dat de benodigde bijlagen niet of niet volledig zijn toegevoegd, kunnen wij uw verzoek niet in behandeling nemen. (Kruis ter controle aan of u de kopie heeft toegevoegd)

	Bijgevoegd	N.v.t
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie specificatie bijstandsuitkering gemeente Meppel. Van uzelf, van uw partner en uw kinderen / huisgenoten indien van toepassing. (ontvangt u een uitkering van de gemeente? Dan hoeft u, naast de kopie specificatie van uw uitkering, alleen nog maar een kopie van alle bank- en spaar rekeningen toe te voegen, waarop het actuele saldo zichtbaar is. En als u in het bezit bent van een auto, dient u een kopie kentekenbewijs toe te voegen. De overige gegevens hoeft u niet aan te leveren).</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie specificatie netto loon/pensioen/uitkering etc. van de afgelopen 3 maanden. Van u, en indien van toepassing uw partner, kinderen / huisgenoten. Een bankafschrift met de bijschrijving van uw loon/pensioen/uitkering etc. volstaat in dit geval niet.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie specificatie uitkering DUO-IB-groep. (op de specificatie moet zichtbaar zijn hoe het bedrag dat u maandelijks netto ontvangt, is opgebouwd).</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie voorlopige aanslag belastingdienst inzake de heffingskortingen, bijvoorbeeld inkomensafhankelijke combinatiekorting etc. (zowel de voor- als achterkant).</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie bewijzen van maandelijks ontvangen/betaalde alimentatie.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie bewijzen van inkomsten uit kamerverhuur/kostgangers.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie huurspecificatie (deze kunt u opvragen bij de Verhuurder).</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie beschikking toeslagen (alle toeslagen die u krijgt van de belastingdienst staan op dezelfde beschikking).</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie afschrijving premie ziektekostenverzekering.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie laatste 3 facturen van de geregistreerde kinderopvang.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie maandelijks tegemoetkoming kosten kinderopvang van uw werkgever, de gemeente of het UWV.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie beschikking van uw belastingschuld bij de Rijksbelasting.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bijgevoegd N.v.t

- Kopie bewijs van de maandelijkse aflossing van de belastingschuld.
- Uw belastingschuld wordt verrekend met de huur- of zorgtoeslag. U voegt een bankafschrift bij met de laatst ontvangen huur- of zorgtoeslag.
- Kopie overzicht van uw totale hypotheekschuld per 31 december van het voorgaande jaar en een overzicht van de maandelijks betaalde hypotheekrente.
- Kopie kentekenbewijs (indien van toepassing in combinatie met een kopie van uw gehandicaptenparkeerkaart of medische verklaring van uw arts).

Vul hier de actuele km-stand in:

Kenteken: ..... Km-stand .....

Kenteken: ..... Km-stand .....

Kenteken: ..... Km-stand .....

- Kopieën van de meest recente bank- giro en/of spaarrekening afschriften van de afgelopen 3 maanden, waarop het saldo zichtbaar is van uzelf en indien van toepassing uw partner.

---

U kunt het formulier ingevuld, ondertekend en voorzien van de bijlagen opsturen aan: Gemeente Meppel, afdeling ondersteuning/kwijtschelding, Antwoordnummer 61, 7940 BV MEPPEL. U kunt het formulier ook afgeven bij de receptie van het stadhuis of mailen naar [postbus@meppel.nl](mailto:postbus@meppel.nl). Binnen twee weken ontvangt u van ons een ontvangstbevestiging. Is dat niet het geval, meldt u het dan via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan op werkdagen tussen 08.30 – 17.00 uur telefonisch contact op met ons. U kunt bellen met het Klantcontactcentrum (KCC), via telefoonnummer 14 0522. U kunt uw vraag ook stellen via een e-mail aan [postbus@meppel.nl](mailto:postbus@meppel.nl).

### **Zelfstandig ondernemer / zzp'er**

Bent u zelfstandig ondernemer / zzp'er en wilt u kwijtschelding aanvragen voor uw privé belastingen? Neem dan contact op met een medewerker van afdeling Ondersteuning via telefoonnummer 14 0522. Voor deze verzoeken geldt namelijk een andere werkwijze en een ander verzoekformulier.

## Toelichting kwijtscheldingsformulier

**M.i.v. 1-7-2019 is de kostendelersnorm van toepassing op de berekening kwijtschelding. Dit betekent dat bij uw betaalcapaciteit rekening wordt gehouden met alle huisgenoten ouder dan 21 jaar.**

**Voor meer informatie kunt u contact opnemen met afdeling belastingen, telefoonnummer 140522.**

**Kwijtschelding van lokale belastingen is mogelijk als u voldoet aan de volgende normen:**

Voor echtgenoten gelden de volgende netto normbedragen per maand, incl. vakantiegeld:

Beide partners tot 65 jaar	€ 1.472,02
Eén partner 65 jaar of ouder	€ 1.648,41
Beide partners 65 jaar of ouder	€ 1.658,78

Voor alleenstaanden gelden de volgende netto normbedragen per maand, incl. vakantiegeld:

Tot 65 jaar	€ 1.030,42
65 jaar en ouder	€ 1.210,77

Voor alleenstaande ouders gelden de volgende netto normbedragen per maand, incl. vakantiegeld:

Tot 65 jaar	€ 1.030,42
65 jaar en ouder	€ 1.210,77

**U komt niet in aanmerking voor kwijtschelding als u:**

- een auto/motor heeft met een inkoopwaarde van meer dan € 2269,-, tenzij u duidelijk aan kunt tonen dat u deze auto nodig heeft i.v.m. handicap of ziekte.  
U moet dan een verklaring aanleveren van een huisarts of specialist die duidelijk omschrijft waarom u afhankelijk bent van een auto. Als u in het bezit bent van een gehandicaptenparkeerkaart dan is dit voor ons ook voldoende bewijs;
- over spaargeld beschikt (voor personen geboren in 1934 en eerder geldt een vrij te laten bedrag van € 2269).
- een woning met overwaarde bezit.

**Let bij het indienen van uw formulier op het volgende:**

- Vul het formulier zo volledig mogelijk in en voorzie het van de gevraagde bijlagen.
- Stuur nooit originelen, maak kopieën.
- Het verzoekformulier kwijtschelding moet binnen drie maanden na dagtekening van de aanslag gemeentelijke belastingen worden ingediend.

**Wat gebeurt er na indiening van uw verzoek**

Zodra uw verzoek compleet bij ons binnen is, zullen wij een ontvangstbevestiging sturen. De afhandeling van uw verzoek kan enige tijd in beslag nemen. De invordering wordt stopgezet totdat uw verzoek afgehandeld is. Als wij een berekening hebben gemaakt ontvangt u van ons een beschikking kwijtschelding gemeentelijke belastingen met de uitspraak op uw verzoek.

Wij stellen GBLT regelmatig op de hoogte van de verzoeken die wij hebben behandeld. Zo krijgen zij exact van ons door wie wel en wie niet voor kwijtschelding in aanmerking komt.

**Hulp nodig bij invullen van het formulier?**

Als u het moeilijk vindt om het kwijtscheldingsformulier zelf in te vullen en er is niemand die u daarbij kan helpen, dan kunt u contact opnemen met Stichting Welzijn Mensenwerk, telefoon 085- 273 14 44.