



Evenementenbeleid gemeente Meppel





## Evenementenbeleid gemeente Meppel

januari 2015



<b>Inhoud</b>	<b>Pagina</b>
<b>1. Inleiding</b>	
1.1. Meppel Evenementenstad	2
1.2. Wat u van dit beleid kunt verwachten	2
1.3. Hoe kwam deze nota tot stand?	3
<b>2. Samenvatting</b>	4
<b>3. Evenementen</b>	
3.1. Evenementen in Meppel: de stand van zaken	5
3.2. Wanneer spreken we van een evenement?	5
3.3. Weren van evenementen	6
3.4. Hoe denken organisatoren over de evenementen in Meppel?	7
<b>4. Minder regels</b>	
4.1. Deregulering	9
4.2. Nieuwe voorwaarden meldingsplicht	9
4.3. Verzamelvergunning	10
<b>5. Van idee naar evenement</b>	
5.1. Het proces in stappen	11
5.1.1 Betrokkenheid van inwoners	12
<b>6. Faciliteren</b>	
6.1. Op welke diensten kan de organisator rekenen?	13
6.1.1. Digitale dienstverlening	13
6.1.2. Promotieondersteuning	13
6.1.3. Beschikbaarstelling materiaal	13
6.2. Financiële aspecten rond de vergunning	13
6.2.1. Beleidswijziging leges	13
6.2.2. Precariobelasting	14
6.2.3. Schoonmaak	14
<b>7. Stimuleren</b>	
7.1. Subsidies	15
<b>8. Toezicht en handhaving</b>	
8.1. Een goed verloop van de evenementen	16
8.1.1. Draagvlak bij omwonenden	16
8.1.2. Klachten	16
8.1.3. Veiligheid	17
8.1.4. Afval	17
8.1.5. Geluid	17
8.1.6. Begin- en eindtijden	17
8.2. Gecoördineerde handhaving	17
<b>9. Uitvoeringsparagraaf</b>	19
<b>10. Bijlagen</b>	
10.1. Overzicht evenementen Meppel, jaar 2014	20
10.2. Risicopuntenmodel	22



## 1. Inleiding

### 1.1. Meppel Evenementenstad

Meppel is een aantrekkelijke stad in een landelijk gebied met buitengewone kwaliteiten. Het woongenot wordt versterkt door het oer-Hollandse 'leven in de brouwerij'. Jaarlijks zijn er een aantal activiteiten en evenementen die gewaardeerd worden door de eigen inwoners en bezoekers aan de Stad Meppel. Evenementen met een grote bekendheid zijn de Donderdag Meppeldagen, het Grachtenfestival en Puppert International. Ook is er veel waardering voor Live in Meppel en Picknick in the Park.

Niet minder van waarde zijn de kleinere evenementen en activiteiten in wijk, dorp of buurtschap. Zij dragen bij aan het sociale klimaat en de onderlinge binding tussen bureaus en inwoners. De activiteiten in Nijeveen zijn daar een goed voorbeeld van. Een groot aantal vrijwilligers steekt ieder jaar hiervoor de handen uit de mouwen.

Een typering van Meppel als evenementenstad:

*"In Meppel is het leven goed. De combinatie van natuur, groen, ruimte en historie maakt Meppel aantrekkelijk. Het is uniek wonen tussen drie natuurgebieden. De sfeervolle grachten, de pleziervaart en de vele evenementen rond de pleinen maken de stad sprankelend voor iedereen."*

Evenementen zijn de afgelopen jaren meer gaan betekenen. Bezoekers en recreanten zoeken steeds meer bijzondere belevenissen. Door organisatoren wordt hier op ingesprongen. Een evenement trekt bezoekers van buiten die hier hun bestedingen doen. Dit heeft een gunstig effect op de lokale economie. Het imago 'een levendige stad' maakt het voor bedrijven en inwoners aantrekkelijk om zich er te vestigen. En tot slot is er de gezamenlijke beleving van cultuur, van sport of gewoon volksvermaak.

Maar er is ook de keerzijde 'overlast'. Denk aan bereikbaarheid, afval en geluid. Belangrijk is een goed evenwicht tussen de positieve effecten van evenementen en de stad als leefbare plek om te wonen. De kunst is om een goede balans hierin te vinden.

### 1.2. Wat u van dit beleid kunt verwachten

Deze nota heeft een praktische insteek. Nadrukkelijk op verzoek van 'het veld' om ieders speelveld duidelijk vast te leggen na een jarenlange samenwerking rond evenementen. Het organiseren van evenementen vraagt pragmatische oplossingen. Hierbij zijn verschillende partijen betrokken. De organisator die wil dat zijn activiteit bruisend en veilig verloopt, zodat de bezoeker er met plezier aan terugdenkt. De gemeente Meppel als uitvoerder van beleid, wetten en regels, die dit zo goed en zo regelarm als mogelijk wil doen zodat uitvoerders zo min mogelijk gehinderd worden. Alle gezamenlijke inspanningen leiden tot kwaliteit in de activiteit, plezier en veiligheid voor de bezoeker. Maar dat kan alleen als de afstemming goed is.

Deze nota richt zich niet op een nieuwe/brede missie voor de evenementen. Toch gaan we het gesprek hierover niet uit de weg. Indien mogelijkheden tot vernieuwing/verbinding zich aandienen - ook vanuit andere sectoren zoals cultuur en



toerisme - worden ze besproken met betrokkenen en belanghebbenden. De gemeente neemt zo nodig de rol van verbinder op zich, maar de verantwoordelijkheden en initiatieven blijven, zo vindt het bestuur, een aangelegenheid van de organisatoren.

De aandacht voor risico's van evenementen is vergroot. Gebeurtenissen rond evenementen in den lande (rally Amsterdam 2013, monstertruck Haaksbergen 2014), onderstrepen het belang hiervan. Belangrijk is om scherp te blijven op risicofactoren.

Deze nota beschrijft enkele maatregelen voor deregulering ofwel minder regels. We kijken onder meer naar de mogelijkheden voor het verlenen van een meerjarige vergunning. Dat scheelt de organisator tijd en de gemeente kan efficiënter werken.

### **1.3. Hoe kwam deze nota tot stand?**

Voor het college en de gemeenteraad was een evenementenbeleid al langere tijd een wens. Deregulering is een belangrijk resultaat. De gemeenteraad noemde geluidsoverlast als belangrijk onderwerp en het reduceren van afval met behulp van statiegeldglazen. Het is balanceren tussen strakke regelgeving en het soepel met elkaar om kunnen gaan. Iets waaraan de Meppelers belang hechten.

Belangrijke input voor de nota is een bespreking in 2012 van evenementenorganisatoren met het college. Verderop besteden we hier apart aandacht aan. Ook gebruiken we informatie uit een bespreking met het Platform Centrum over het Integraal Veiligheidsplan (IVP).

Later in het proces spraken we met organisatoren en het Platform Centrum over het concept. De gekozen richting werd goed ontvangen. Wel met het besef dat we nog gezamenlijk moeten werken aan een aantal uitwerkingen.

Intern werd het beleid voorbereid met vergunningverleners, juristen, Citymarketing, team communicatie, team handhaving, openbare orde en veiligheid, belastingen, groenadviseur, boomspecialist, financiën, R&R openbare ruimte en wijkregisseurs. Hulpdiensten en veiligheidspartners werd de mogelijkheid geboden te reageren.



## 2. Samenvatting

Meppel is een aantrekkelijke en bruisende stad met jaarlijks veel activiteiten en evenementen en bezoekers die daar op afkomen. Zo had Meppel in 2014 161 activiteiten. Dit aantal is inclusief buurtbarbecues, bijzondere activiteiten van bijvoorbeeld culturele of sportorganisaties en de bekende koopzondagen. Evenementen met een grote bekendheid zijn de Donderdag Meppeldagen, het Grachtenfestival en Puppet International. Evenementen gedijen alleen als organisator en gemeente, met elk hun eigen verantwoordelijkheid en taak, hun werk met overtuiging en efficiënt kunnen verrichten. Daarbij niet gehinderd door regels die er niet toe doen.

De nota kwam tot stand dankzij inbreng van organisatoren, een vertegenwoordiging van inwoners en medewerkers van verschillende afdelingen van de gemeente.

Belangrijke uitkomsten voor het beleid zijn, dat:

- Evenementen veilig en ordelijk verlopen;
- Duidelijk is hoe de gemeente evenementen faciliteert en organisatoren ondersteunt;
- Duidelijk is welke evenementen niet gewenst zijn;
- De regels en voorwaarden voor alle betrokkenen duidelijk zijn;
- Geluidshinder rond evenementen beter beheersbaar is;
- (plastic) Afval beteugeld wordt;
- Er een vorm van betrokkenheid is van omwonenden.

Het beleid beschrijft wat de gemeente van de organisatoren verwacht, en andersom wat de organisatoren van de gemeente kunnen verwachten.

De volgende maatregelen moeten het de organisatoren gemakkelijker maken:

- Er is geen melding of vergunning nodig voor kleine activiteiten tot 50 bezoekers;
- De criteria voor het doen van een melding worden verruimd;
- De mogelijkheid van het verlenen van meerjarige vergunningen wordt onderzocht;
- De leges voor behandeling van evenementenvergunningen worden geschrapt;
- De digitale dienstverlening wordt afgewerkt en uitgebreid.

De nadelige kanten van evenementen voor de leefbaarheid worden aangepakt met een voorstel tot uitwerking van geluidsnormen. De gegevens uit een eerder geluidsonderzoek in 2013 betrekken we hierbij. Voor reducering van de (plastic) afvalberg werken we met de horeca het gebruik van statiegeldglazen uit. Het product moet promotionele waarde hebben (gadget).

Onderdelen van deze nota vereisen verdere actie na vaststelling door de gemeenteraad. Het complete overzicht leest u in de laatste paragraaf.



### 3. Evenementen

#### 3.1. Evenementen in Meppel: de stand van zaken

Meppel is een bruisende stad met vele jaarlijks terugkerende activiteiten. Niet elke activiteit is een evenement. De APV is daar duidelijk over. Hierover leest u meer in de volgende paragraaf.

Jaarlijks heeft onze stad ruim 70 min of meer vaste en belangwekkende evenementen:

Type evenement	Aantal
Recreatie	15
Cultuur	14
Sport	20
Economie/recreatie	14
Overig	1

Bron: evenementenoverzicht 2014. Zie verder bijlage 1.

Onder recreatie valt alles wat als feest aangemerkt kan worden, maar ook de intocht van de Sint en Picknick in the Park. Cultuur bevat -naast een aantal kleinere activiteiten die niet meegerekend zijn- concerten, culturele festivals en evenementen waar cultuur meer op de voorgrond staat dan het feest erom heen. Bij sport gaat het om toernooien, open wedstrijden, etc. En tot slot vallen onder economie/recreatie alle braderieën, rommelmarkten en fairs. Alleen de grootste zijn meegerekend.

De meerdaagse evenementen zijn zowat gelijkelijk verdeeld over recreatief, cultuur en sport. Twee derde van alle evenementen speelt zich buiten af. Bij de uitvoering zijn het lokale verenigingsleven, de ondernemers en een enorm aantal vrijwilligers betrokken.

We zien in bovenstaand overzicht dat de recreatieve evenementen voldoende vertegenwoordigd zijn. Kleinschalige, bijzondere projecten op het terrein van cultuur en sport, gebaseerd op samenwerking, kunnen nog interessant zijn voor Meppel.

De gemeente, als verantwoordelijke voor de vergunning, toetst de evenementen op risico. Hiervoor gebruiken we het risicopuntenmodel van de 'Handreiking Advisering en inzet hulpverleningsdiensten bij risicovolle evenementen Drenthe', Veiligheidsregio Drenthe (zie bijlage 2) en de GHOR<sup>1</sup> handreiking: 'Geneeskundige advisering bij publieksevenementen in Drenthe Versie 2.0'.

De categorieën verwijzen naar de mate van belangrijkheid en risicofactoren zoals openbare orde, bereikbaarheid, aantal bezoekers en overlast. De categorieën zijn A, B en C (van laag naar hoog risico). Voor deze activiteiten is een vergunning nodig.

#### 3.2. Wanneer spreken we van een evenement?

De APV geeft de volgende omschrijving: "Een evenement is elke voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak". Verder lezend in de APV: een evenement is niet:

- a) een bioscoopvoorstelling;

<sup>1</sup> Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio





- b) een markt als bedoeld in art. 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet;
- c) een kansspel als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- d) het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e) een betoging, samenkomst en vergadering als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- f) een activiteit als bedoeld in art. 2:18 van deze verordening.

Wat wel mede onder een evenement wordt verstaan:

- a) een herdenkingsplechtigheid;
- b) een braderie, snuffelmarkt;
- c) een optocht, wandeltocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in art. 2:2 van deze verordening, op de weg;
- d) een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- e) een klein evenement. Hieronder wordt verstaan een straatfeest, buurtbarbecue e.d. op een dag.

### **3.3. Weren van evenementen**

Volgens art. 1.8 van de APV kan een vergunning worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu.

Veel evenementen zijn welkom in Meppel. Het gemeentebestuur waardeert de diversiteit in het aanbod zeer. Voor sommige activiteiten wordt echter geen vergunning afgegeven in het belang van de openbare orde en veiligheid:

- Vechtsport(gala's)/kooigevechten, tenzij sprake is van vechtsportevenementen waarbij wordt voldaan aan nader door het college en/of burgemeester te stellen beleidsregels in lijn met onder meer de op handen zijnde landelijke richtlijnen voor vechtsportevenementen. Hiervan uitgezonderd zijn demonstraties en clinics van sportscholen/verenigingen en activiteiten die onder auspiciën staan van bij NOC\*NSF aangesloten koepelorganisaties;
- Activiteiten met een racistisch of seksistisch karakter en activiteiten waarbij de menselijke waardigheid in het geding is;
- Weg races met gemotoriseerde voertuigen.

Voor de circussen geldt ons huidige circussenbeleid (2006), met daarin de volgende bepaling. Per kalenderjaar verlenen we maximaal twee vergunningen voor een circusvoorstelling:

- a. voor 1 groot circus (vanaf 600 zitplaatsen);
- b. voor 1 kindercircus (minder dan 600 zitplaatsen en speciaal programma voor kinderen).





Eind 2014 kondigde de staatssecretaris een verbod aan op het gebruik van wilde zoogdieren in circussen. Het verbod gaat per 15 september 2015 in.

### 3.4. Hoe denken organisatoren over de evenementen in Meppel?

Er is een (vast) aantal organisatoren - commercieel en vrijwillig - dat jaarlijks zorgt voor de vele activiteiten. Op dit punt is de situatie in Meppel stabiel. Belangrijk voor het beleid is hoe de organisatoren tegen zaken aankijken en hoe zij de (werk)verhouding met de gemeente ervaren. In 2012 had het college een bespreking met belangrijke organisatoren. De uitkomsten van dit overleg nemen we mee in deze nota.

Hieronder de punten en vraagstukken die organisatoren in het bovengenoemde overleg naar voren brachten. Onze antwoorden hierop vindt u in de tweede kolom. De derde kolom vermeldt de gewenste actie en wie dit op kan pakken.

Vraag of (knel)punt van de organisator	Antwoord van de gemeente	Actie/door wie
Er is een piek in de zomer.  Een evenementenhal wordt gemist.	Spreiden/bundelen van activiteiten is een mogelijkheid.  Uit het coalitieakkoord: "als zich een initiatief aandient voor een evenementenhal zullen wij dat met positieve intentie beoordelen."	Laten we over aan de organisatoren.  Gemeente heeft de rol van faciliteerder.
Afstemming is belangrijk. In de planning van evenementen rekening houden met grote evenementen in de regio.	<a href="http://www.meppel.nl">www.meppel.nl</a> geeft informatie over geplande evenementen (rubriek 'evenementen').	Gemeente koppelt kalender stadmetstijl.nl aan drenthe.nl. Organisatoren melden hier zelf hun activiteiten.
Meppel mist een (pop)festival, topsport en activiteiten gericht op jeugd.	Initiatieven hiervoor laten we aan het veld over.	Gemeente kan helpen, o.a. bij het leggen van verbindingen.
Er moeten keuzes gemaakt worden in de subsidiëring van evenementen, het aantal moet beperkt worden.	Nieuwe beleidsregels zijn vastgesteld in 2013.  Het clusteren van evenementen in één weekend kan een besparing opleveren.	In 2015 wellicht een evaluatie met betrokkenen voor bijstelling en oplossing van knelpunten. Actie: gemeente.
Een betrouwbare overheid is nodig. Er moet regie zijn.	Meppel hecht aan de eigen kracht van haar inwoners. Gezamenlijk vaststellen welke regie of ondersteuning vanuit de gemeente nog nodig is.	Een vaste ambtenaar voor de organisator voor alle vragen en vergunningverlening.
Evenementen meer toespitsen op kunst en cultuur.	De diversiteit in het aanbod wordt gewaardeerd. Organisatoren kunnen samenwerken met organisaties voor kunst en cultuur.	Gemeente adviseert en helpt zo nodig bij het leggen van verbindingen.
Er moet een goede PR zijn voor evenementen.	Dit is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de organisator. Gemeente heeft digitale welkomstborden beschikbaar en stadmetstijl.nl	Citymarketing helpt indien nodig en waar mogelijk.
Lijstje met aandachtspunten bij het organiseren van een evenement (draaiboek, informatie).	Bekeken wordt, in overleg met het veld, wat ontbreekt aan de informatievoorziening. Formulieren evt. aanpassen.	Gemeente past de informatie aan. Model-draaiboek toevoegen.
Minder vergunningen. Vereenvoudiging procedures voor 'bekende klanten'.	Regelgeving wordt vereenvoudigd.	Uitwerking in deze nota.



Gratis beschikbaar stellen van materiaal.	Wat de gemeente beschikbaar heeft verstrekken we gratis op basis van zelf halen en brengen.	We breiden het materiaal uit met routebordjes toiletvoorzieningen.
Beschikbaarstelling van vergaderruimte met faciliteiten.	Waar is precies behoefte aan?	Met het veld zoeken naar een oplossing.
Mogelijkheid van inzetten eigen beveiliging.	Dat kan bij een afgesloten evenemententerrein. Openbaar terrein valt onder de Politiewet.	Horeca werkt zelf de mogelijkheden uit. Gemeente denkt mee.
Een pool van vrijwillige verkeersregelaars en BHV/EHBO'ers.	Voor verkeersregelaars is er een pool. Elke verkeersregelaar volgt zelf via e-learning een cursus. De aanvraag gaat via de organisator.	Organisatoren regelen dit. Advies: een briefing voorafgaand aan het evenement.
Meer duidelijkheid over het marktbeleid.	Problemen die zich voordoen worden praktisch opgelost.	Geen bijzondere actie nodig.

In het verleden werd wel eens gesproken over een externe organisatie, denk aan een 'Uit-Bureau' dat een aantal van de hierboven genoemde taken zou kunnen uitvoeren. Citymarketing zou wellicht met partijen de mogelijkheden kunnen verkennen.



## 4. Minder regels

### 4.1. Deregulering

De opmerking op de vorige pagina sluit aan bij het coalitieakkoord dat spreekt over het stimuleren van de eigen kracht van de Meppeler bevolking; in vertrouwen zaken aan onze eigen inwoners overlaten. Met het verlagen van de regeldruk geven we het signaal af dat het ons ernst is hiermee.

Volgens Art. 2.9 van de APV is het verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. In een aantal gevallen is een melding voldoende. De criteria hiervoor rekken we op. Voor activiteiten met minder dan 50 bezoekers is geen vergunning of melding nodig. Meer ruimte dus voor eenvoudige activiteiten zoals buurtbarbecues. De APV passen we hierop aan.

Een overzicht van de maatregelen:

- Geen melding of vergunning nodig voor kleine activiteiten tot 50 bezoekers;
- De criteria voor het doen van een melding rekken we op. Zie het schema hieronder;
- We onderzoeken het verlenen van meerjarige vergunningen voor evenementen die onder gelijkblijvende omstandigheden uitgevoerd worden en waarvan de organisator bewezen heeft zijn organisatie goed voor elkaar te hebben;
- We schrappen de leges, met ingang van 1 januari 2016. Zie ook paragraaf 6.2.1.

### 4.2. Nieuwe voorwaarden meldingsplicht

Er is geen vergunning of melding nodig voor activiteiten met minder dan 50 deelnemers, indien wordt voldaan aan de bepalingen onder b tot en met e (APV, art. 2:9., lid 2).

Onderstaand overzicht biedt hulp bij het vaststellen of een activiteit vergunnings- of meldingsplichtig is. Om de verschillen te duiden vermelden we ook de oude criteria. De APV wordt aangepast aan de wijzigingen.

Oude criteria	Nieuwe criteria
Tot 50 bezoekers meldingsplicht.	Tot 50 bezoekers géén meldingsplicht.
Meer dan 50 bezoekers vergunningsplicht.	Van 50 tot 100 bezoekers meldingsplicht. Voor een activiteit op een locatie die daarvoor geschikt is.
Idem	Meer dan 100 bezoekers vergunningsplicht
<i>Indien niet tevens voldaan wordt aan een van onderstaande punten dan is een vergunning nodig.</i>	<i>Indien niet tevens voldaan wordt aan een van onderstaande punten dan is een vergunning nodig.</i>
Het evenement vindt plaats tussen 8.00 en 23.00 uur.	Het evenement vindt plaats tussen 8.00 en 23.00 uur.
Het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, (brom)fietspad en vormt geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten.	Het evenement vormt geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten.
Er wordt geen muziek ten gehore gebracht voor 8.00 uur of na 23.00 uur.	Er wordt geen muziek ten gehore gebracht voor 8.00 uur of na 23.00 uur.
Er worden slechts kleine objecten geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10m <sup>2</sup> per object.	Objecten die geplaatst worden vormen geen belemmering voor het verkeer en hulpdiensten en brengen geen schade toe aan de openbare plaats.
Geen bepaling t.a.v. dieren.	Er zijn geen acts met dieren in het programma.



	Toelichting: indien wel, dan moet een vergunning aangevraagd worden.
Er is een aanwijsbare organisator.	Er is een aanwijsbare organisator.
Het evenement is tenminste 5 dagen van tevoren gemeld bij de burgemeester.	Het evenement is tenminste 5 dagen van tevoren gemeld bij de burgemeester.

Een melding gaat met een (digitaal) formulier dat ook als toets gebruikt kan worden. De voorschriften vanuit de APV-, brandveiligheid- en milieu gelden ook voor een melding. Toezichthouders, brandweer en politie controleren hier op.

#### **4.3. Verzamelvergunning**

Op basis van hogere wetgeving of de APV kunnen voor een evenement meer vergunningen noodzakelijk zijn. Denk aan de ontheffingen vanuit de Drank- en Horecawet. In deze gevallen ontvangt de organisator een verzamelvergunning.



## 5. Van idee naar evenement

### 5.1. Het proces in stappen.

Hieronder leest u alle te nemen stappen. Wat doet de gemeente en wat doet de organisator? De weken zijn (terug)gerekend vanaf de start van het evenement. Week 0 is de week waarin het evenement plaatsvindt.

Week	Wie	Wat
8	Organisator	Vraagt een vergunning aan omdat het evenement niet voldoet aan de meldingstoets. Een organisator die voor eenzelfde activiteit eerder een vergunning kreeg vraagt ook nu een vergunning aan. Op eventueel verzoek van de gemeente stuurt de organisator een (digitaal) draaiboek. Levert voor evenementen met een veiligheidsrisico een calamiteitenplan aan. Meldt de activiteit bij <a href="http://drenthe.nl">drenthe.nl</a> of <a href="http://stadmetstijl.nl">stadmetstijl.nl</a> voor opname in de evenementenkalender. De organisatie maakt een verkeersplan en legt dit ter goedkeuring voor. N.b.: bij nieuwe organisaties/evenementen vindt er standaard een vooroverleg plaats, eventueel met politie, brandweer en GHOR.
7	Gemeente	Bevestigt ontvangst binnen 5 werkdagen. Toetst of ook een melding voldoet. Toetst op 'dubbele boeking' en informeert de organisator hierover. Toetst op beschikbaarheid locatie (kijkt naar geplande bouwwerkzaamheden bijv.).
6	Gemeente	Publiceert de aanvraag op <a href="http://meppel.nl">meppel.nl</a> onder bekendmakingen.
6		Toetst de aanvraag aan de hand van calamiteitenplan/draaiboek en het risico op overlast.
6	Gemeente	Verleent de vergunning met zo nodig voorschriften aan de uitvoering. Publiceert dit besluit op de website onder bekendmakingen.
4	Organisator	Voorziet de gemeente van ontbrekende informatie.
3-2	Organisator	Informeert de buurtbewoners over het evenement en de te verwachten hinder en overlegt met de gemeente over de wijze waarop dit gebeurt.
2	Gemeente	Bewaakt de in het overleg gemaakte afspraken en is beschikbaar voor vragen.
0	Organisator	De organisator houdt zich aan de wettelijke regels, de vergunningsvoorschriften en voert de verkeersmaatregelen uit. Minimaal één (vast) persoon is permanent bereikbaar voor de gemeente en hulpdiensten.
0	Gemeente	Is tijdens grote evenementen telefonisch beschikbaar voor vragen van de organisatie. Verricht na afloop het schoonmaakwerk.
4 weken na	Gemeente	Evalueert na afloop met de organisator (B en C-categorie). Deze informeert de gemeente over zijn of haar bevindingen. Er worden afspraken gemaakt over het volgende soortgelijke evenement. De gemeente brengt de organisator in rekening: precario, stroom en gebruik van (sport)accommodaties.
	Organisator	Bereidt zijn volgende evenement voor op basis van de evaluatie met de gemeente.

Het kan gebeuren dat verschillende organisaties op een gelijk moment een evenement willen organiseren. Dan zijn de gunningscriteria:

1. Elk evenement dat op de vastgestelde evenementenkalender staat, gaat voor op een evenement dat later in het kalenderjaar aangemeld wordt.
2. Jaarlijks terugkerende evenementen gaan voor op nieuwe initiatieven, mits ze vermeld staan op de evenementenkalender.
3. 'Wie het eerst komt, het eerst maalt'. Bij twee evenementen die voor dezelfde datum en/of plaats worden aangevraagd is de datum van binnenkomst van de aanvraag bepalend. Wanneer evenementen elkaar aanvullen c.q. kunnen versterken, brengt de gemeente de partijen bij elkaar.



4. Indien deze criteria geen uitsluitel bieden, beslist de burgemeester welk evenement doorgang vindt.

#### *5.1.1. Betrokkenheid van inwoners*

Betrokkenheid van omwonenden voor een goede gang van zaken is belangrijk.

Risicofactoren bij een evenement zijn immers: (alcohol)agressie, geluidsoverlast, afval en andere irritaties zoals wild plassen. Op welke manier deze betrokkenheid vorm krijgt, regelen partijen zelf. Een wijkplatform kan hier een rol in vervullen, met ondersteuning van de wijkregisseur.

Uitgangspunt is dat als inwoners bij de voorbereiding van een evenement betrokken worden - dat is per evenement nader te bepalen - zij ook betrokken worden bij de evaluatie.

Evenementen worden op diverse locaties in Meppel gehouden. Voor een bepaald type evenement kan de beoogde locatie ongeschikt zijn vanwege de belastbaarheid of een emotionele gevoeligheid bij inwoners door historische gebeurtenissen. Via een interne beleidsregel brengen we dit in kaart. Bij de vergunningsaanvraag nemen we aan de hand van deze beleidsregel een besluit over de beschikbaarheid van een locatie.



## 6. Faciliteren

### 6.1. Op welke diensten kan de organisator rekenen?

In de dienstverlening staan twee woorden centraal: 'proactief' en 'digitaal'. Proactief houdt in dat de vergunningverlener actief meedenkt, zonder de verantwoordelijkheid van de organisator over te nemen. De vergunningverlener is voor de organisator de vaste contactpersoon.

De organisator is geholpen met een snelle respons, een goede inhoudelijke kennis voor de beantwoording van vragen en de mogelijkheid om zaken digitaal te regelen.

#### 6.1.1. Digitale dienstverlening

De organisator zou het volgende moeten kunnen doen via meppel.nl:

- Informatie lezen over de organisatie, procedure, kosten en voorwaarden
- Toetsen of een melding of vergunning vereist is
- Een melding doen (per e-mail)
- Een vergunning aanvragen
- Een draaiboek/calamiteitenplan indienen
- Evenementenkalender bekijken
- Materiaal aanvragen
- Eisen ten gevolge van wettelijke regels inzien
- Info over vergunningsaanvragen en verleende vergunningen inzien

#### 6.1.2. Promotionele ondersteuning

Promotie kan via de website stadmetstijl.nl en de digitale welkomstborden. De organisator meldt zelf zijn activiteit aan voor de evenementenkalenders via stadmetstijl.nl of drenthe.nl.

#### 6.1.3. Beschikbaarstelling materiaal

Indien de gemeente niet kan voorzien in materiaal, zorgt de organisator hier zelf voor. De kosten zijn voor de organisator.

## 6.2 Financiële aspecten rond de vergunning

### 6.2.1. Beleidswijziging leges

Een organisator van een A-, B- of C-evenement draagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenementenvergunning leges af. De hoogte hiervan verschilt per risicoprofiel.

Omdat de opbrengsten gering zijn, op jaarbasis € 5.700.--, en het voor beide partijen leidt tot een afname van de administratieve lastendruk, schrappen we de legesafracht. Vooral bij kleinere initiatieven kunnen financiële of administratieve drempels belemmerend werken en het enthousiasme wegnemen. Bovendien moesten we in het verleden vaak de kosten compenseren middels een subsidie. Andere overwegingen voor deze beleidswijziging zijn gebaseerd op het maatschappelijk belang van de activiteiten. We vinden het belangrijk om onze inwoners te faciliteren bij hun initiatieven die gericht zijn op leefbaarheid, sport- of cultuurbeleving of die anderszins een samenbindende rol vervullen.





### *6.2.2. Precariobelasting*

Precariobelasting brengen we in rekening voor gebruik van gemeentelijke grond. Dit gaat op basis van vierkante meters.

Volgens de Verordening Precariobelasting 2009 art. 7 wordt vrijstelling van betaling verleend voor activiteiten met:

- een politiek, godsdienstig, geestelijk, wereldbeschouwend, sociaal of weldadig doel;
- een sportief, cultureel, recreatief of mediadoel voor zover er geen sprake is van directe of indirecte commerciële (neven)activiteiten

### *6.2.3. Schoonmaak*

De gemeentelijke dienst Stadsverzorging doet de schoonmaak. De oplossingen die veelal gekozen worden door de organisatoren leiden niet tot het gewenste resultaat. Bij zeer grote evenementen raakt een groot gebied, ook buiten de locatie van het evenement, vervuild. De dienst Stadsverzorging moet dan zorgen voor een goed eindresultaat, dat vaak binnen het reguliere werk gedaan kan worden. Veelal zijn organisatoren bereid ondersteunende werkzaamheden te verrichten. Een goed contact hierover met de organisator is van belang.



## **7. Stimuleren**

### **7.1. Subsidies**

Voor meer kwaliteit en kwantiteit ondersteunen we evenementen met subsidie. Volgens de Algemene subsidieverordening Meppel (ASV) en het subsidiebeleidskader 'Nadere regels subsidies evenementen gemeente Meppel' (januari 2013). De subsidie is altijd aanvullend; dus als de organisator niet volledig uit eigen middelen of via middelen van derden de activiteit kan financieren. Alleen rechtspersonen zonder winstoogmerk kunnen op de regeling een beroep doen.

Bij gewijzigde omstandigheden kan een herziening van de subsidieregels aan de orde zijn. We stemmen dan af met de stadspartners.



## 8. Toezicht en handhaving

### 8.1. Een goed verloop van de evenementen

De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de voorschriften in de vergunning. Wij helpen door duidelijkheid te bieden en mee te denken over de uitvoering. Bij onacceptabele overschrijding van de voorschriften kunnen we een volgende vergunning weigeren.

Belangrijke voorwaarden voor een goed verloop van evenementen zijn:

1. Geluid: strikte regels hiervoor lossen niet altijd de problemen op. Controle op hantering van de eindtijden helpt;
2. Afval: vermindering van afval en risico's van glas inperken door gebruik van statiegeldglazen. Snelle en goede schoonmaak na afloop;
3. Wildplassen: beteugeling hiervan door meer mobiele voorzieningen met goede bewegwijzering. Handhaving hierop is een taak van de politie;
4. Alcohol: naleving van het Preventie- en handhavingsplan alcohol, steekproefsgewijze controle door BOA's (Buitengewoon OpsporingsAmbtenaar). Voor organisatoren heeft de VVEM<sup>2</sup> een praktische handleiding;
5. Veiligheid: beteugeling agressie, crowdmanagement, ordelijk verloop van verkeer(smaatregelen);
6. Parkeeroverlast en verkeer: het statisch parkeerverwijssysteem verwijst naar alle grote parkeerterreinen. Belangrijke terreinen zijn Vledder/Centrum-Stadhuis/Koekoekstraat-Eendrachtsstraat/Ogterop. Bij grote evenementen verwijzen we naar Blankenstein.

#### 8.1.1. Draagvlak bij omwonenden

Een goede balans is nodig tussen het plezier van bruisende evenementen en leefbaarheid. Bij mensen die het meest last hebben van de negatieve effecten kan het draagvlak afbrokkelen. Op geluid is de binnenstad het meest belast. Men vraagt geen extreme maatregelen, maar aandacht voor de mate en frequentie van overlast door evenementen. Communicatie met de inwoners over de uitvoering, de regels en handhaving tijdens de evenementen zelf, draagt bij aan het behoud van het draagvlak. Betrokkenheid van inwoners/omwonenden werken we uit met alle partijen. De wijkregisseur biedt hierbij ondersteuning.

#### 8.1.2. Klachten

Het komt voor dat een inwoner een bezwaar of een klacht indient vóór of na een evenement. De betrokken vergunningverlener neemt contact op met de betrokken persoon en licht de organisator in. Besproken wordt welke factoren mogelijk de klacht kunnen verminderen en aan welke informatie men behoefte heeft. Na het evenement is er opnieuw persoonlijk contact.

De klacht wordt eveneens besproken in de evaluatie met de organisator.

---

<sup>2</sup> Evenementen en de Drink- en Horecawet. Handreiking voor gemeenten en evenementenmakers. Vereniging van Evenementenmakers VVEM 2014



### *8.1.3. Veiligheid*

De grote evenementen kunnen behoorlijke veiligheidsrisico's opleveren. Daarom zijn ze een vast bespreekpunt in de lokale driehoek van politie, justitie en gemeente.

Daarnaast is er tijdens het evenementenseizoen één keer per 6 weken een evenementenoverleg, waaraan verschillende disciplines (hulpverlening en interne deskundigen) deelnemen.

Om de hulpdiensten een goede bereikbaarheid te garanderen wordt per locatie uitgewerkt welke ruimte voor de hulpdiensten vrijgehouden moet worden.

### *8.1.4. Afval*

Het afval na een evenement bestaat voor een groot deel uit (plastic) glazen. In 2015 wordt met de horeca het plan uitgewerkt voor inzet van plastic statiegeldglazen. Dit verkleint het aanbod van afval en brengt de kosten daarvan terug.

### *8.1.5. Geluid*

Het vaststellen van geluidsnormen is lastig omdat de ervaren overlast hiervan zeer persoonlijk is en ook per locatie verschilt. Een belangenafweging speelt mee. De vraag is hoeveel hinder omwonenden in redelijkheid dienen te accepteren.

Het gemeentebestuur vindt dat de verantwoordelijkheid voor geluidsoverlast ligt bij de organisator. Deze dient de maatregelen te nemen voor het voorkomen hiervan.

Voor de verschillende locaties in Meppel stellen we geluidsnormen vast, rekening houdend met de plaatselijke omstandigheden. De normen verbinden we aan de vergunning/melding zodat de organisator weet waaraan hij zich te houden heeft. In 2013 is bij een aantal evenementen een geluidsmeting gedaan. De uitkomsten nemen we mee in de nadere uitwerking.

### *8.1.6. Begin- en eindtijden*

Handhaving van de vastgestelde begin- en eindtijden zijn belangrijk voor de beperking van nachtelijke overlast. De regel voor de eindtijd is 00.30 uur: onversterkt geluid, geen alcohol. Om 01.00 beëindiging van alle activiteiten. Zondag voor 13.00 geen evenementen (volgens de Zondagswet, art. 4 lid 1). In het handhavingsuitvoeringsprogramma nemen we op hoe we controleren op de eindtijd.

## *8.2. Gecoördineerde handhaving*

De bestuursrechtelijke handhaving van wet- en regelgeving is geregeld in Hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). In deze notitie staat de naleving van de aan de vergunning verbonden voorschriften centraal.

De gemeenteraad stelde onlangs het Preventie- en handavingsplan Alcohol 2014-2016 vast. Dit bevat de maatregelen ter voorkoming van alcoholmisbruik.

We verwachten dat de organisator volgens de vergunning handelt en daarbij zo nodig assistentie krijgt van handhavers en hulpdiensten. Bijvoorbeeld bij een 'controle rondje' op veiligheidsaspecten. Mocht het tot een handhaving moeten komen, dan heeft de burgemeester als bevoegd gezag verschillende instrumenten ter beschikking:



-'last onder bestuursdwang', volgens artikel 5:21 e.v. Awb en

-'last onder dwangsom', volgens artikel 5:31 Awb.

Incidenten zijn reden om een vergunning niet meer te verlenen of er strengere voorschriften aan te verbinden. Dit bespreken we met de organisator.

In geval dat overleg met de organisator over het voorkomen van overtredingen niet het gewenste resultaat lijkt te gaan hebben, is het geëigende middel het opleggen van een preventieve dwangsom (5:32, lid a AWB). De dwangsom wordt opgelegd voorafgaand aan het evenement.

Onze eigen dienst handhaving speelt een belangrijke rol bij het ordelijk en veilig verlopen van evenementen. Overige spelers bij toezicht en handhaving zijn: politie, brandweer, Voedsel en Warenautoriteit en desgevraagd de GHOR (adviserend). In het multidisciplinair overleg maken we afspraken. Mogelijkheden zijn: steekproefsgewijs controleren of na een melding. Er is een handreiking advisering en inzet hulpverleningsdiensten bij risicovolle evenementen. Deze passen de vergunningverleners toe, conform het advies van de Hulpdienst Drenthe.



## 9. Uitvoeringsparagraaf

	<b>Wat</b>	<b>Reden / resultaat</b>	<b>Planning</b>
1.	Bijstelling APV op nieuwe criteria melding.	Deregulering.	2015
2.	Uitwerking geluidsnormen.	Per locatie richtlijnen voor geluid waarop gehandhaafd kan worden.	2015/2016
3.	Interne beleidsregel locaties.	Beschikbaarheid van locaties vastleggen. Inrichtingsplan per locatie t.b.v. bereikbaarheid hulpdiensten.	2015
4.	Aanpassen legesverordening en de legestarieventabel.	Schrappen van leges voor het in behandeling nemen van aanvragen voor evenementenvergunningen.	2015
5.	Aanpassen voorschriften evenementenvergunningen.	Duidelijkheid verplichtingen evenementenorganisatoren.	2015
6.	Uitwerking betrokkenheid omwonenden i.s.m. wijkregisseurs.	Inwonersbetrokkenheid vorm geven.	2015
7.	Uitwerking statiegeldglazen met de horeca.	Afvalreductie, promotionele doeleinden.	2015/2016
8.	Vorbereiding afgifte meerjarige vergunningen.	Deregulering.	2015
9.	Actualisering en uitbreiding digitale mogelijkheden voor organisatoren.	Verbetering dienstverlening.	2015
10.	Stadmetstijl.nl linken aan drenthe.nl.	Verbetering promotie.	2014-2015
11.	Routebordjes toiletvoorzieningen, uitbreiding voorzieningen met 'goten'.	Tegengaan wildplassen.	2015
12.	Plan voor de verzelfstandiging van de Fietsvierdaagse Meppel.	Taak voor de gemeente elders onderbrengen.	2015-2016
13.	Controle op eindtijd opnemen in het handhavingsuitvoeringsprogramma.	Handhaving.	2015
14.	Evaluatie beleidsregels/subsidieregels.	Eventuele herziening van de regels.	2016
15.	Circusbeleid.	Aanpassen aan verwacht nieuw landelijk beleid.	2015-2016



## 10. Bijlagen

### Bijlage 1

#### Overzicht evenementen Meppel, jaar 2014

Het overzicht is niet compleet. Jaarlijks is er nog een aantal activiteiten van (culturele) organisaties, bedrijven/middenstand of (sport)verenigingen. Daarnaast zijn er de bekende wijk- of buurtactiviteiten zoals braderieën en barbecues.

Maand	Activiteit	Meerdaags
Februari	Filmfestival Meppel	X
	Tsjechische week	X
Maart	Fairtrade evenement	
	Meezingfestijn Nijeveen	X
	29e Off The Road Rit	
	Rommelmarkt Vrije Evangelische Gemeente	
	Poort van Drenthe wandeltocht	
	Het verhaal van de Meppeler Toren	
April	Popmarathon	
	Gezelligheid uit Indonesië	
	Nationale Sportweek	X
	Rommelmarkt DOS'46	
	Jeugdsentiment Meppel	
	Koningsdag	
	AlexAnders Festival	
	Voorjaarsbraderie	
Sportweek Haveltermade	X	
	Koopzondag	
Mei	Bleekers Art Land	X
	Trimloopvierdaagse	X
	4 x 4 toernooi	
	Meppeler Muziekfestival	
	Theater te Water	
	Marokkaanse week	X
	NK skeeleren Nijeveen	X
Juni	Wandel4daagse	X
	Drenthe Cup	X
	Straatspeeldag	
	Grachtenfestival/Shanty en Piratenkorenfestival	X
	Feestweek Nijeveen	X
	Open dag Wijkplatform Centrum	
	Meppel Culinaire	X
	Koopzondag	
Juli	Nederlands Kampioenschap KUBB	
	DMD (juli/aug. in totaal 6x).	X
	Sterkste man van Nederland	





	<b>FantasiaFest</b>	X
	<b>Wielerronde Nijeveen – omloop van Nijeveen</b>	X
	<b>Drentse Fiets4Daagse</b>	X
Augustus	<b>After Summer Festival</b>	X
	<b>Autocross Nijeveen</b>	
	<b>Picknick in the Park XL</b>	
September	<b>Live in Meppel</b>	X
	<b>Cityrun</b>	
	<b>Fietstocht Rabobank</b>	
	<b>Circus Ronaldo</b>	
	<b>Puppet International</b>	X
	<b>Koopzondag</b>	
Oktober	<b>Rozengala</b>	
	<b>Week van de Smaak</b>	X
	<b>Najaarsbraderie</b>	
	<b>Oktoberfest</b>	X
November	<b>Bromfietsbeurs</b>	
	<b>Circus Italiano</b>	X
	<b>Sinterklaasintocht</b>	
	<b>Survivaltocht</b>	X
	<b>Koopzondag</b>	
December	<b>Henk Bijker Bovenboerenloop</b>	
	<b>Wereldlichtjesdag</b>	
	<b>Meppeler Kerstconcert</b>	
	<b>Jan Bralten Futsal toernooi</b>	X
	<b>Mc Donald Futsal toernooi</b>	
	<b>Vuurwerkshow</b>	
	<b>Koopzondag</b>	

Type evenement	Aantal
Recreatie	15
Cultuur	14
Sport	20
Economie/recreatie	14
Overig	1



## Bijlage 2.

### Risicopuntenmodel

<b>Soort evenement</b>	<b>Risicopunt</b>
<b>(Grote) popconcerten &gt; 10.000 bezoekers</b>	3
<b>(Kleinere) popconcerten/tentfeesten, 5.000 – 10.000 bezoekers</b>	2
<b>Festivals</b>	3
<b>Markten / braderieën</b>	1
<b>(Meerdaagse) grote wandelmarsen</b>	3
<b>Kleine wandelmarsen</b>	1
<b>Tourritten (fiets, skeeler, motor, auto)</b>	2
<b>Corso/optochten</b>	3
<b>Beurzen</b>	1
<b>Sportevenementen</b>	2
<b>Grote (House) party's</b>	2
<b>(te verwachten grote) demonstraties</b>	3
<b>(te verwachten kleine) demonstraties</b>	2
<b>Vliegshows</b>	3
<b>Auto- en motorsportevenementen</b>	3
<b>Vuurwerk</b>	2

<b>Samenstelling publiek</b>	<b>Risicopunt</b>
<b>1. Aantal deelnemers en/of bezoekers Risicopunt</b>	
<b>0 – 5000</b>	0,2
<b>5000 – 10.000</b>	0,4
<b>10.000 – 15.000</b>	0,6
<b>15.000 – 20.000</b>	0,8
<b>&gt; 20.000</b>	1,0
<b>2. Leeftijdsopbouw (zwaartepunt)</b>	
<b>0 - 10 jaar (zonder aanwezigheid ouders)</b>	0,5
<b>0 - 10 jaar (aanwezigheid ouders)</b>	0,25
<b>10 - 20 jaar (zonder aanwezigheid ouders)</b>	0,75
<b>10 - 20 jaar (aanwezigheid ouders)</b>	0,5
<b>15 – 30 jaar</b>	1,0
<b>30 – 45 jaar</b>	0,5
<b>&gt; 45 jaar</b>	0,25
<b>Alle leeftijden</b>	0,75
<b>3. Conditie / gezondheidstoestand</b>	
<b>Goed</b>	0,00
<b>Redelijk</b>	0,25
<b>Matig</b>	0,5
<b>Slecht</b>	1,0



<b>Samenstelling publiek</b>	<b>Risicopunt</b>
<b>4. Gebruik alcohol / drugs</b>	
Niet aanwezig	0
Mogelijk aanwezig doch geen risicoverwachting	0,25
Aanwezig met risicoverwachting	1,00
<b>5. Aanwezigheid van publiek</b>	
Als toeschouwer	0,50
Als toeschouwer c.q. deelnemer	0,75
Als deelnemer	1,00

<b>Samenstelling publiek</b>	<b>Risicopunt</b>
<b>1. Gemeentegrens overstijgend</b>	
Niet gemeentegrens overstijgend	0,5
Gemeentegrens overstijgend	1,00
<b>2. Locatie evenement</b>	
In een gebouw	0,75
In een tijdelijk onderkomen (tent etc.)	0,75
In de open lucht op een locatie die daarvoor normaal gesproken is bestemd en ingericht	0,5
In de open lucht op een locatie die daarvoor normaal gesproken niet is bestemd en ingericht	0,75
<b>3. Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen</b>	
Goed	0
Redelijk	0,5
Matig	0,75
Slecht	1,00
<b>4. Seizoen</b>	
Lente	0,25
Zomer	0,5
Herfst	0,25
Winter	0,5
<b>5. Duur evenement</b>	
0-3 uur (maandag t/m vrijdag) daguren	0,25
0-3 uur (maandag t/m donderdag) avond/nachtoren	0,5
0-3 uur (weekend, vrijdag t/m zondag) daguren	0,5
0-3 uur (weekend, vrijdag t/m zondag) avond/nachtoren	0,75
3-12 uren (daguren)	0,75
3-12 uren (avond/nachtoren)	1,00
1 dag	1,00
Meerdere dagen	1,00
<b>6. Ondergrond</b>	
Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.	0,25
Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (vochtdoorlatend)	0,5
Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (drassig)	0,75



<i><b>aanvullende risicofactoren (elk item kan scoren)</b></i>	<i><b>Risicopunt</b></i>
<i><b>aanwezigheid dieren</b></i>	0,5
<i><b>grote publieksdichtheid</b></i>	0,5
<i><b>grote dynamiek (grote verplaatsingen)</b></i>	0,5
<i><b>grote fluctuatie in aantal en aard van publiek</b></i>	0,5
<i><b>risico's van luchtvaart</b></i>	0,5
<i><b>risico's op of nabij water</b></i>	0,5
<i><b>onprofessionaliteit organisator</b></i>	0,5
<i><b>kans op slachtoffers</b></i>	0,5
<i><b>slechte bereikbaarheid hulpdiensten</b></i>	0,5
<i><b>kans op escalatie</b></i>	0,5
<i><b>momenten van verhoogd risico</b></i>	0,5
<i><b>gelijktijdig aanwezigheid tegengestelde groepen</b></i>	0,5
<i><b>aanwezigheid van politieke / extremistische lading</b></i>	0,5

<i><b>Totaal risicopunten</b></i>	<i><b>Omschrijving</b></i>	<i><b>Advies aan hulpdiensten?</b></i>
> 9	<b>C - evenement</b> Evenement met <b>hoog</b> risico	Ja
6 - 9	<b>B - evenement</b> Evenement met <b>beperkt</b> risico	Optioneel
< 6	<b>A - evenement</b> Evenement met <b>weinig</b> risico	Optioneel