

Nr. 1220695.

Richtlijnen te hanteren bij de uitvoering van de artikelen 4.3, 5.2, 5.3 en 5.4 van de Gedragscode integriteit college gemeente Meppel 2015.

I

Een lid van het college meldt het voornemen tot het maken van een buitenlandse reis of een uitnodiging daartoe, waarvan de kosten voor rekening van anderen zijn dan de gemeente bij de gemeentesecretaris.

II

Het college lid zorgt er voor dat de melding tijdig voorafgaand aan het maken van de reis wordt gedaan en verschaft bij de melding informatie over:

- het doel en de duur van de reis,
- de bijbehorende beleidsoverwegingen,
- de samenstelling van het gezelschap dat meereist,
- de geraamde kosten uitgesplitst naar kosten voor rekening van de gemeente en van anderen dan de gemeente,
- de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan,
- of er sprake is van verlenging van de reisduur voor privédoeleinden; in dat geval komen de kosten van de verlenging volledig voor eigen rekening.

III

De juridisch adviseur toetst de melding aan de gedragscode. Hierbij kunnen zich een drietal situaties voordoen:

- a. de gemelde buitenlandse reis valt niet onder de reikwijdte van de gedragscode (zie artikel 5.4, hieronder valt bijvoorbeeld het maken van een buitenlandse reis door een college lid in het kader van de stedenband met Most);
- b. de gemelde reis voldoet aan de criteria zoals opgenomen in de gedragscode;
- c. de gemelde reis voldoet niet aan de criteria zoals opgenomen in de code; in dit geval is of dreigt er dus een integriteit probleem.

Ad a

Na de melding eindigt het proces en kan de melding verder voor kennisgeving worden aangenomen.

Ad b

De juridisch adviseur maakt aan de hand van de verschaftte gegevens en namens het college lid die de reis gaat ondernemen een memo gericht aan het college, welke uiteraard openbaar is en in de eerstvolgende vergadering van het college ter bespreking en besluitvorming wordt voorgelegd.

Ad c

De melding wordt aangehouden. In dit geval vindt eerst overleg plaats tussen burgemeester (of als het hem betreft een loco burgemeester) en de gemeentesecretaris, eventueel in het bijzijn van de juridisch adviseur.

IV

Voor zover er een memo is opgemaakt van de te maken buitenlandse reis en het college deze reis positief heeft beoordeeld wordt vervolgens de raad met een memo geïnformeerd.

V

Het memo wordt toegevoegd aan een (digitaal) register (dit kan al na besluitvorming in het college), welke namens de gemeentesecretaris wordt beheerd door het bestuurssecretariaat en welke door tussenkomst van communicatie kan worden ingezien via de website van de gemeente Meppel. Hiermee eindigt het proces.

VI

Deze richtlijnen treden in werking met ingang van de dag volgend op die waarop de richtlijnen door het college zijn vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van
burgemeester en wethouders van 22 augustus 2017,

de secretaris,

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

de burgemeester,

A large, stylized handwritten signature in black ink, featuring a prominent circular loop at the top and a long horizontal stroke extending to the right.